

**แบบฟอร์มการขอบรรจุชั่วโมงกิจกรรม**

**คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า สังกัดหลักสูตร   
มีความประสงค์ขออนุมัติ

□ บรรจุชั่วโมงกิจกรรม

□ บรรจุชั่วโมงจิตอาสา (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.)

ให้กับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)

ในวันที่ จำนวนชั่วโมงกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ร้อยละของการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต** | | **ร้อยละความสอดคล้องกับสมรรถนะการเรียนรู้** | |
| **รายการ** | **ร้อยละ** | **รายการ** | **ร้อยละ** |
| 1. สุนทรียภาพ |  | 1. Critical Thinking ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา |  |
| 2. สุขภาพ |  | 2. Creativity ทักษะความคิดสร้างสรรค์ |  |
| 3. บุคลิกภาพ ซื่อสัตย์ |  | 3. Collaboration ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |
| 4. บุคลิกภาพ มีวินัย |  | 4. Communication ทักษะการสื่อสาร |  |
| 5. บุคลิกภาพ ใจอาสา |  | 5. Community ทักษะการทำงานร่วมกับชุมชน |  |
| 6. อื่น ๆ (ระบุ)................... |  | 6. อื่น ๆ (ระบุ)................... |  |
| **รวม** | **100** | **รวม** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะและรูปแบบ**  **การดำเนินโครงการ** | **Output** | **Outcome** |
| 1. อาทิเช่น การอบรมเชิงบรรยาย/ปฏิบัติการ, กิจกรรมจิตอาสา | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนนิสิต** |
| 1. นิสิตผู้ดำเนินโครงการ |  |
| 2. นิสิตผู้เข้าร่วมกิจกรรม |  |

**เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2. กำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................  (.....................................................)  ผู้รับผิดชอบโครงการ  วันที่.................................................. | **1. ความเห็นของประธานหลักสูตร**  🞏 เห็นชอบ……………………………………………………………….  🞏 อื่น ๆ ............................................................................  ......................................................  (.........................................................)  วันที่................................................. |
| **2. ความเห็นของหัวหน้างานวิชาการ**  🞏 เห็นชอบ……………………………………………………………….  🞏 อื่น ๆ ............................................................................  ......................................................  (.........................................................)  วันที่................................................. | **3. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ**  🞏 เห็นชอบ……………………………………………………………….  🞏 อื่น ๆ ............................................................................  ......................................................  (.........................................................)  วันที่................................................. |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มใช้สำหรับภายในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เท่านั้น